

Conditions Générales de Vente (CGV)

Préambule

Les présentes Conditions Générales de Vente (CGV) régissent les relations contractuelles entre la société ARCHIVEZ, spécialisée dans les prestations d'archivage physique et numérique, et ses clients. En passant commande sur notre site internet, le client déclare avoir pris connaissance des CGV et les accepter sans réserve.

1. Présentation de l'entreprise

ARCHIVEZ est une entreprise fondée pour répondre aux besoins croissants en matière d'archivage des documents, tant physiques que numériques. Notre mission est d'assurer la conservation, la gestion et l'accès sécurisé aux données de nos clients, tout en respectant les normes en vigueur.

2. Champ d'application

Les présentes CGV s'appliquent à toutes les ventes de services effectuées sur le site internet de ARCHIVEZ. Elles s'entendent comme étant acceptées sans réserve par toute personne souhaitant bénéficier de nos services.

3. Services proposés

ARCHIVEZ propose plusieurs services d'archivage, parmi lesquels :

- Archivage Physique : Stockage sécurisé de documents physiques dans vos locaux ou nos locaux adaptés, avec un système d'inventaire et de suivi.
- Archivage Numérique : Conversion de documents physiques en format numérique via des scans de haute qualité, avec stockage sécurisé sur vos serveurs ou nos serveurs.
- Gestion Documentaire : Mise en place de solutions personnalisées pour la gestion des documents afin d'optimiser leur accès et leur traitement.
- Destruction Sécurisée de Documents : Processus de destruction certifiée des documents obsolètes, garantissant la protection des données personnelles.

4. Commandes

Pour passer commande, le client doit :

- Remplir le formulaire de demande de devis disponible sur notre site web.
- Accepter les présentes CGV lors de la validation de sa commande.

ARCHIVEZ se réserve le droit de refuser une commande pour des raisons légitimes, notamment en cas de commandes anormales ou de suspicion de fraude.

5. Tarifs

Les prix des services sont indiqués en franc CFA et hors taxes (HT). Les tarifs peuvent être modifiés à tout moment ; cependant, le prix appliqué sera celui en vigueur au moment de la validation de la commande.

Les frais de transport pour l'envoi de documents ou d'équipements nécessaires sont à la charge du client, sauf mention contraire dans le devis accepté.

6. Modalités de paiement

Le règlement des services s'effectue par virement bancaire, carte bancaire ou tout autre mode de paiement proposé par le client et accepté par ARCHIVEZ. Les paiements doivent être effectués dans un délai de 30 jours suivant la date de facturation. Tout retard de paiement pourra entraîner l'application d'intérêts de retard, ainsi que la suspension des services.

7. Livraison des services

Les délais de livraison des services sont mentionnés dans le devis accepté par le client. ARCHIVEZ s'engage à respecter ces délais, toutefois, des imprévus peuvent survenir. Dans ce cas, le client sera informé dès que possible.

8. Obligations du client

Le client s'engage à fournir des documents complets et conformes à la législation en vigueur. Il doit également garantir qu'il détient tous les droits nécessaires sur les documents fournis à ARCHIVEZ.

En outre, le client doit signaler tout retard de paiement ou tout problème lié aux services fournis dans un délai raisonnable.

9. Responsabilité

ARCHIVEZ mettra en œuvre toutes les mesures nécessaires pour assurer la sécurité et la confidentialité des documents archivés. Toutefois, notre responsabilité ne pourra être engagée en cas de force majeure, d'incident technique ou d'erreur humaine conduisant à la perte partielle ou totale de documents.

10. Droit de rétractation

Conformément à la législation en vigueur, le client dispose d'un droit de rétractation de 14 jours à compter de la date de signature du contrat ou de validation de la commande, à condition que les services n'aient pas été exécutés en totalité ou en partie durant ce délai.

11. Propriété intellectuelle

Tous les éléments présents sur le site de ARCHIVEZ, y compris les textes, images, logos, etc., sont protégés par des droits de propriété intellectuelle. Aucun des éléments ne peut être reproduit sans autorisation préalable de l'entreprise.

12. Données personnelles

ARCHIVEZ s'engage à respecter la législation sur la protection des données personnelles. Les informations collectées lors des commandes sont nécessaires pour le traitement des demandes et seront traitées de manière confidentielle. Le client peut exercer ses droits d'accès, de rectification et de suppression de ses données en contactant notre service client au 002290197173839.

13. Modifications des CGV

ARCHIVEZ se réserve le droit de modifier les présentes CGV à tout moment. Les modifications seront applicables dès leur publication sur le site internet, et les clients seront informés par email.

14. Droit applicable et litiges

Les présentes CGV sont régies par la loi Béninoise. En cas de litige, les tribunaux compétents seront ceux du siège social d'ARCHIVEZ, sauf disposition légale contraire.

Pour toute question concernant les présentes CGV, nous vous invitons à contacter notre service client via notre site internet.

Ces Conditions Générales de Vente ont été établies pour garantir une transparence totale et établir une relation de confiance entre ARCHIVEZ et ses clients. Nous vous remercions de votre confiance et restons à votre disposition pour toute information complémentaire.